

プレゼンテーション研修（管理職員）実施要領

1 目的

管理職に必要なプレゼンテーション能力の向上を図ります。答弁書の作成など、議会对応についても学びます。

2 対象者

議会出席が必要な課長補佐級以上の職員 60名
(第1回30名、第2回30名)

3 実施期日

第1回 令和6年5月21日(火)

第2回 令和6年5月22日(水)

4 研修内容及び時間

別紙2「日程表」のとおり

5 会場（別紙3「案内図」参照）

愛知県自治研修所 7階 701教室（第1回・第2回）

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話（052）223-3905

6 受講者情報

研修受講申込の際、受講者情報の欄に議会答弁経験の有無を、「答弁経験有り（無し）」のように記載してください。

7 その他

- ・研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。
- ・本研修は、グループワークを実施しますので、ご了承ください参加ください。
- ・グループワーク時に各団体の議会の流れを共有する時間があります。そのため、事前に議会の流れを確認していただくようお願いします。