

プレゼンテーション研修(一般職員)実施要領

1 目的

プレゼンテーションの基本や技術を修得することにより、実務能力の向上を図ります。

2 対象者

プレゼンテーションに関する知識及び技術を必要とする職員 72名(各回24名)

3 実施期日

第1回 令和6年12月12日(木)・13日(金)

第2回 令和7年 1月23日(木)・24日(金)

第3回 令和7年 2月 6日(木)・ 7日(金)

4 研修内容及び時間

別紙「日程表」のとおり

5 会場

愛知県自治研修所 7階 701教室(第1回・第3回)

6階 601教室(第2回)

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話(052)223-3905

6 研修方法

講義形式、グループワーク

7 事前課題

受講予定回の様式「研修事前課題シート」をダウンロードし、各項目に御記入のうえ、次の期日までに、Eメールにて研修センターへ提出のうえ、研修当日に1部持参してください。

(提出先) 愛知県市町村振興協会研修センター 小酒井 まで

Eメール as.kenshu@a-kenshu.jp

(期日)

第1回: 令和6年11月 5日(火)

第2回: 令和6年12月17日(火)

第3回: 令和6年12月26日(木)

8 その他

- ・研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。
- ・本研修はグループワークを実施しますので、ご了承くださいご参加ください。