

市町村職員ファシリテーション研修実施要領

1 目的

組織内部や住民との協働の場面等において、参画を促し、議論を活性化し、取りまとめていく能力の向上を図ります。

2 対象者

ファシリテーション能力向上を目指す係長級以下の職員72名
(第1回24名・第2回24名・第3回24名)

3 実施期日

【第1回】 令和4年10月 3日(月)・ 4日(火)

【第2回】 令和4年10月27日(木)・28日(金)

【第3回】 令和4年12月 6日(火)・ 7日(水)

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

愛知県自治研修所 7階 701教室
名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話(052)223-3905

6 オンライン開催の可能性について【重要】

新型コロナウイルスの感染状況により、感染症拡大防止策として、オンラインでの開催に変更する可能性があります。つきましては以下の受講環境の準備を事前をお願いします。

1. 受講環境の準備

以下の環境を推奨しています。

- ・講師の声が聞き取りやすい静かな場所
- ・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所
- ・受講者以外の映り込みを避けることができる場所
- ・ネット環境の確認(無線環境での受講も可能ですが、回線の安定性から有線環境を推奨しています。)

2. 機器の準備

- ①パソコン（オンライン会議システム「ZOOM」）
- ②スピーカー、マイク（パソコンに備え付きのものでも可）
- ③カメラ（パソコンに備わっていれば不要）

※ 受講申込をされる際に、「10 その他」欄にオンラインでの参加が可能かどうかを必ず入力してください。

なお、開催2週間前までに開催方法について連絡する予定です。

7 その他

- ・事前研修課題は、ありません。
- ・研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。

8 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。
- ・手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- ・適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。
- ・政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。

最新の情報はホームページ（<https://www.a-kenshu.jp>）を御確認ください。