市町村職員ファシリテーション研修実施要領

１　目的

組織内部や住民との協働の場面等において、参画を促し、議論を活性化し、取りまとめていく能力の向上を図ります。

２　対象者

ファシリテーション能力向上を目指す係長級以下の職員７２名

（第１回２４名･第２回２４名･第３回２４名）

３　実施期日

【第１回】　令和４年１０月　３日（月）・　４日（火）

【第２回】　令和４年１０月２７日（木）・２８日（金）

【第３回】　令和４年１２月　６日（火）・　７日（水）

４　研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

５　会場

愛知県自治研修所　７階　７０１教室

名古屋市中区丸の内二丁目５番１０号　電話（０５２）２２３－３９０５

６　新型コロナウイルス感染症の感染対策について

・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。

・手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。

・適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。

・政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。

最新の情報はホームページ（https://www.a-kenshu.jp）を御確認ください。

７　オンライン研修について

新型コロナウイルス感染症の状況により、オンライン研修に変更する場合があります。オンライン研修に変更する場合、原則２週間前までに各受講者所属団体

の研修担当に変更の旨を連絡します。
以下の内容を確認のうえ、準備をお願いします。

①ＷＥＢ会議用システム「ＺＯＯＭ」を使用します。
②受講環境
・講師の声が聞き取りやすい静かな場所
・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所
・受講者以外の映り込みを避けることができる場所
・ネットの有線環境（回線の安定性。無線での受講も可。）
③必要な機器
・パソコン
・スピーカー、マイク（パソコンに備え付きのもので可）
・カメラ（パソコンに備わっていれば不要）

８　その他
・受講申込をされる際に、「10 その他」欄にオンライン研修に変更になった場合に参加できるかどうか入力してください。
・事前研修課題は、ありません。
・研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。