

プレゼンテーション研修(一般職員コース2日間)実施要領

1 目的

プレゼンテーションの基本や技術を修得することにより、実務能力の向上を図ります。

2 対象者

プレゼンテーションに関する知識及び技術を必要とする職員 60名(各回20名)

3 実施期日

第1回 令和4年12月15日(木)・16日(金)

第2回 令和5年1月26日(木)・27日(金)

第3回 令和5年2月9日(木)・10日(金)

4 研修内容及び時間

別紙「日程表」のとおり

5 会場

愛知県自治研修所 7階 701教室

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話(052)223-3905

6 研修方法

講義及びグループ討議

7 事前課題

受講予定回の様式「研修事前課題シート」をダウンロードし、各項目に御記入のうえ、次の期日までに、Eメールにて研修センターへ提出のうえ、研修当日に1部持参してください。

(提出先) 愛知県市町村振興協会研修センター 柴橋 まで

e-mail : as.kenshu@a-kenshu.jp

(期日)

第1回 : 令和4年11月11日(金)

第2回 : 令和4年12月16日(金)

第3回 : 令和4年12月23日(金)

8 その他

研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。

9 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。
- ・手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- ・適宜換気を行いますので、防寒具等が必要な方は御持参ください。
- ・政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。最新の情報はホームページ（<https://www.a-kenshu.jp>）を御確認ください。