

採用面接研修実施要領（第4回 オンライン研修）

1 目的

職員の採用に必要な人物評価の考え方や面接技術など、有能な人材の確保に必要な効果的な技法を学び、採用面接技術の向上を図ります。

2 対象者及び定員

職員採用担当職員、採用面接官を予定する職員 24名

3 実施期日

第4回 令和4年5月26日（木）

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

オンライン受講（WEB会議用システム「ZOOM」を使用）

6 受講者情報

ア) 採用面接官 イ) 採用面接事務従事者 ウ) 両方
いずれかを記入してください。

7 その他

- ・事前学習課題はありません。
- ・事前に①「オンライン研修を受講する皆さんへ」及び②「ZOOM操作マニュアル」の内容を確認してください。
- ・研修で使用するテキスト等は、研修実施1週間前までに研修センターからEメールにて送付します。
- ・研修当日のZOOM参加用URLやミーティングID、パスワード等は、研修実施3日前までに研修センターからEメールにて送付します。