

折衝力・交渉力向上研修実施要領（第3回 オンライン研修）

1 目的

行政において発生する様々な折衝や紛争に対応するため、効果的な交渉技術及び適切なノウハウを修得することで、対人折衝能力の向上を図ります。

2 対象者及び定員

折衝力・交渉力のさらなる向上を目指す職員（クレーム対応研修ではありません。）
24名

3 実施期日

第3回 令和5年7月27日（木）、28日（金） 計2日間

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

オンライン受講（WEB会議用システム「ZOOM」を使用）

6 受講者情報

「〇〇担当〇年目」と記入してください。（入力例：「用地交渉担当2年目」）

7 研修方法

講義及び演習

8 事前学習課題

様式「研修事前課題シート」をダウンロードし、各項目に御記入のうえ、7月13日（木）までにEメールにて研修センターへ提出のうえ、研修当日に1部お手元に準備してください。なお、提出の際はファイル名を「【団体名 氏名】折衝力・交渉力事前課題」としてください。

（提出先）愛知県市町村振興協会研修センター 大下 まで

e-mail : as.kenshu@a-kenshu.jp

9 その他

- ・事前に①「オンライン研修を受講する皆さんへ」及び②「オンライン研修のためのZoom操作ガイド」の内容を確認してください。
- ・研修で使用するテキスト等は、研修実施1週間前までに研修センターからEメールにて送付します。
- ・研修当日のZOOM参加用URLやミーティングID、パスワード等は、研修実施3日前までに研修センターからEメールにて送付します。