

折衝力・交渉力向上研修実施要領（第1回、第2回、第4回）

1 目的

行政において発生する様々な折衝や紛争に対応するため、効果的な交渉技術及び適切なノウハウを修得することで、対人折衝能力の向上を図ります。

2 対象者及び定員

折衝力・交渉力のさらなる向上を目指す職員（クレーム対応研修ではありません。）
72名（各回24名）

3 実施期日

第1回 令和5年5月25日（木）、26日（金） 計2日間
第2回 令和5年6月 8日（木）、 9日（金） 計2日間
第4回 令和5年9月21日（木）、22日（金） 計2日間

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

愛知県自治研修所7階 第1回 703教室、第2回 702教室、第4回 701教室
名古屋市中区丸の内2丁目5番10号 電話(052)223-3905

6 受講者情報

「〇〇担当〇年目」と記入してください。（入力例：「用地交渉担当2年目」）

7 研修方法

講義及び演習

8 事前学習課題

様式「研修事前課題シート」をダウンロードし、各項目に御記入のうえ、次の期日までに、Eメールにて研修センターへ提出のうえ、研修当日に1部持参してください。
なお、提出の際はファイル名を「【団体名 氏名】折衝力・交渉力事前課題」としてごさい。

（提出先）愛知県市町村振興協会研修センター 大下 まで

e-mail : as.kenshu@a-kenshu.jp

（期日）

第1回：令和5年5月11日（木）
第2回：令和5年5月25日（木）
第4回：令和5年9月 7日（木）

9 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修中はマスクの着用や手洗い・消毒を推奨しています。様々な職場の職員が多数集まる中で、長時間にわたる研修、グループワークに安心して参加していただくため、

御協力をお願いします。

- 研修当日は、自宅で検温していただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。

10 その他

- 所属団体で使用している名札をお持ちください。