

## 採用面接研修実施要領

### 1 目的

職員の採用に必要な人物評価の考え方や面接技術など、有能な人材の確保に必要な効果的な技法を学び、採用面接技術の向上を図ります。

### 2 対象者及び定員

職員採用担当職員、採用面接官を予定する職員 90名（各回30名）

### 3 実施期日

第1回 令和6年5月29日（水）

第2回 令和6年5月30日（木）

第3回 令和6年5月31日（金）

### 4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

### 5 会場

愛知県自治研修所 7階 701教室

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話（052）223-3905

### 6 受講者情報

ア) 採用面接官 イ) 採用面接事務従事者 ウ) 両方  
いずれかを記入してください。

### 7 研修方法

講義及び演習

### 8 事前学習課題

様式「令和6年度「採用面接研修」事前アンケート」をダウンロードし、各項目に御記入のうえ、次の期日までに、Eメールにて研修センターへ提出し、研修当日は、1部持参してください。

なお、提出する際には、ファイル名を「**【第▲回参加】 令和6年度「採用面接研修」事前アンケート（●●市 氏名）**」としてください。

（提出先）愛知県市町村振興協会研修センター 本多

Eメールアドレス：[as.kenshu@a-kenshu.jp](mailto:as.kenshu@a-kenshu.jp)

（期日）第1～4回共通：令和6年5月10日（金）

### 9 その他

- ・所属団体で使用している名札をお持ちください。
- ・本研修は、グループワークを実施しますので、ご了承ください参加ください。
- ・各団体の採用面接の知識（面接から採用に至るまでの流れ、採用基準等）があることを前提に進めますので、事前に確認していただくようお願いいたします。