

リスクマネジメント研修実施要領

～災害・事故・不祥事の予防や防止、初動対応を考える～

1 目的

行政現場におけるリスク管理について、リスク管理の基本的な手法や考え方を確認した上で、実際に想定されるリスクや危険ごとにイメージトレーニング及びミニ訓練を体験し、実務におけるリスク管理能力を習得します。同時に、リスク管理における「メディア対応」についても、対応能力の向上を図ります。

2 対象者及び定員

係長級以上の職員 各回24名

3 実施期日

第1回 令和4年8月23日(火)・24日(水)

第2回 令和4年8月25日(木)・26日(金) ※オンライン研修

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

第1回

愛知県自治研修所 7階 703教室

名古屋市中区丸の内2丁目5番10号 電話(052)223-3905

第2回

オンライン受講 (WEB 会議用システム「ZOOM」を使用)

6 受講者情報

受講申込の際、「9 受講者情報」欄に「課長(係長)〇年目」と記入してください。

7 研修方法

講義及び実習

8 オンライン開催の可能性について【重要】

新型コロナウイルスの感染状況により、感染症拡大防止策として、第1回をオンラインでの開催に変更する可能性があります。つきましては以下の受講環境の準備を事前にお願ひします。

1. 受講環境の準備

以下の環境を推奨しています。

- ・講師の声が聞き取りやすい静かな場所
- ・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所
- ・受講者以外の映り込みを避けることができる場所
- ・ネット環境の確認 (無線環境での受講も可能ですが、回線の安定性から有線環境を推奨しています。)

2. 機器の準備

- ①パソコン (オンライン会議システム「ZOOM」)

②スピーカー、マイク（パソコンに備え付きのものでも可）

③カメラ（パソコンに備わっていれば不要）

※ 受講申込をされる際に、「10 その他」欄にオンラインでの参加が可能かどうかを必ず入力してください。

なお、開催2週間前までに開催方法について連絡する予定です。

9 その他

- ・事前研修課題は、ありません。
- ・研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。

10 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。
- ・手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- ・適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。
- ・政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。最新の情報はホームページ（<http://www.a-kenshu.jp>）を御確認ください。