

第1回 募集チラシの作り方研修 実施要領

1 目的

住民向け各種イベント、説明会、委員などへ参加したくなるチラシの作成方法を学びます。

2 対象者及び定員

住民向け募集チラシ（HP等も可）を作成したことがある職員 48名

3 実施日時

令和4年12月1日（木）午前9時15分から午後4時45分まで

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

愛知県自治研修所 7階 大教室

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話（052）223-3905

6 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良がある場合は、無理をせず欠席（早退）してください。
- ・手洗い消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- ・適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。
- ・政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。最新の情報はホームページ（<https://www.a-kenshu.jp>）を御確認ください。

7 オンライン研修について

新型コロナウイルス感染症の状況により、オンライン研修に変更する場合があります。オンライン研修へ変更する場合、原則研修実施の2週間前までに各受講者所属団体の研修担当に実施方法の変更について連絡します。

また、変更の場合、以下の内容を確認のうえ、事前準備をお願いします。

①WEB会議用システム「ZOOM」を使用します。

②受講環境（推奨）

- ・講師の声が聞き取りやすい静かな場所
- ・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所
- ・受講者以外の映り込みを避けることができる場所
- ・ネットの有線環境（回線の安定性。ただし無線環境での受講も可能。）

③必要な機器（1人1台）

- ・パソコン
- ・スピーカー、マイク（パソコンに備え付きのもので可）
- ・カメラ（パソコンに備わっていれば不要）

※申込みの際、「10 その他」欄にオンライン研修に変更になった場合に参加できるかどうかを記入してください。

8 その他

- ・事前学習課題はありません。
- ・所属団体で使用している名札をお持ちください。