

## 広報紙作り研修実施要領

### 1 目的

広報紙の作成にあたって、紙面づくりのノウハウやカメラの撮影技術まで、地域の住民に分かりやすい形で提供する手法及び能力等を養うことを目的とします。

### 2 対象者及び定員

広報紙作りに携わる職員 40名

なお、一眼レフカメラでの演習を予定しているため、基本的な操作方法の予習をお願いします。

### 3 実施期日

令和4年6月14日(火)、6月15日(水)

### 4 研修内容及び時間

別紙日程表(PDFファイル)のとおり

### 5 会場

愛知県自治研修所 7階 大教室

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話(052)223-3905

### 6 受講者情報

研修受講申込ページ『9. 受講者情報』欄に「広報担当経験〇年」と記入してください。

※未経験者でも受講可能です

### 7 2日目(6月15日)「広報写真のスキルアップ術」に必要な持ち物

- ・カメラ機材一式

(必要機材、事前の機種設定については別添「機材の事前確認」(PDFファイル)のとおり)

### 8 その他

別紙「広報紙作り研修を受講される皆さんへ」をダウンロードし必要事項を記載のうえ、令和4年5月16日(月)までに、研修センターへ電子メールまたはファックスで提出してください。

【提出先】公益財団法人愛知県市町村振興協会研修センター 担当：大下

電子メール as.kenshu@a-kenshu.jp

ファックス 052-223-3906

### 9 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は自宅で必ず『検温』していただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席(早退)してください。
- ・手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- ・適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。
- ・政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。
- ・最新の情報はホームページ(<http://www.a-kenshu.jp>)を御確認ください。