オンライン研修を受講する皆さんへ

【研修受講前の準備】

１．受講環境の準備

以下の環境を推奨しています。

・講師の声が聞き取りやすい静かな場所

・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所

・受講者以外の映り込みを避けることができる場所

・ネット環境の確認

（無線環境での受講も可能ですが、回線の安定性から有線環境を推奨しています。）

２．機器の準備

①パソコン

②スピーカー、マイク（パソコンに備え付きのものでも可）

③カメラ（パソコンに備わっていれば不要）

※発表やグループ演習等があるため、原則、顔出しでの受講をお願いします。

※タブレット、スマホでの受講も可

３．接続確認

ＷＥＢ会議用システム「Zoom」に接続できるかについて、事前確認をお願いします。

当日に画面が映らない、音声が聞こえない、などのトラブルを防ぐことができます。

※Zoom接続テスト　ＵＲＬ　https://zoom.us/test

４．Zoomの操作方法の手順の確認をお願いします。

５．使用テキスト等がある場合は、お手元に届いているか事前に確認をお願いします。

※研修実施の１週間前までに研修センターからＥメールにて送付します。

６．Zoomへの入室に必要なＵＲＬ、ＩＤ、パスワードがお手元に届いているか事前に確認をお願いします。

※研修実施の３日前までに研修センターから各団体の研修担当者にＥメールにて送付します。

※関係のない第三者が入室するのを防ぐため、ＵＲＬ、ＩＤ・パスワードは受講者のみに通知をお願いします。

【研修当日】

・研修開始の３０分前からZoomでの入室ができますので、時間に余裕をもって受講の準備をするようお願いします。
・入室の際の名前は、「受講番号_氏名（カタカナ表記・フルネーム)」としてください。
・研修開始の１０分前から開講案内をしますので、それまでに入室をお願いします。
・休憩等については講師の指示に従ってください。

【研修受講後】

・研修の最終日を受講後、翌営業日までに研修アンケートを提出してください。
日程表に記載のある二次元コードを読み取るか、研修センターのホームページ（https://www.a-kenshu.jp/）から回答することができます。