

## 複式簿記研修（基礎）実施要領

### 1 目的

初心者のための複式簿記の基礎知識、決算書の概略を理解することを目的とします。

### 2 対象者及び定員

複式簿記の基礎知識を必要とする職員 108名（第1回48名、第2回60名）

ただし、企業会計経理担当に限らず、複式簿記の概念を一から学びたい職員向けとします。

### 3 実施期日

第1回 令和5年5月11日（木）

第2回 令和5年5月12日（金）※オンライン研修

### 4 研修内容及び時間

日程表のとおり

なお、簿記の概要論を学びたい方は、こちらの研修を受講してください。

### 5 会場

【第1回】愛知県自治研修所 7階 大教室

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話（052）223-3905

【第2回】オンライン受講（WEB会議用システム「ZOOM」を使用）

### 6 持ち物

筆記具、計算機（10桁以上でカード型不可）

### 7 第2回オンライン研修について

- ・事前に「オンライン研修を受講する皆さんへ」の内容を確認してください。
- ・研修で使用するテキスト等は、研修実施3日前までに研修センターからEメールにて送付します。
- ・研修当日のZOOM参加用URLやミーティングID、パスワード等は、研修実施3日前までに研修センターからEメールにて送付します。

### 8 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修中はマスクの着用や手洗い・消毒を推奨しています。様々な職場の職員が多数集まる中で、長時間にわたる研修、グループワークに安心して参加していただくため、御協力をお願いします。

- ・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。

## 9 その他

- ・研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。
- ・視力が弱い等の理由で席順に配慮が必要な場合は、研修受講申込入力フォーマット「10 その他」にその旨を記載しておいてください。
- ・本研修はグループワークを実施しますので、ご了承いただきご参加ください。