財務諸表の読み方研修　実施要領

１　目的

公務員にとって馴染みの少ない、財務諸表の読み方を学びます。企業会計による財務諸表を使って財務分析をすることで知識を深め、公会計についても触れることで財務諸表の概要が理解できることを目指します。

２　対象者及び定員

全職員　１０８名（第１回４８名、第２回６０名）

３　実施期日

第１回　令和７年５月　８日（木）

第２回　令和７年５月　９日（金）※オンライン研修

４　研修内容及び時間

別紙「日程表」のとおり

５　会場

【第１回】愛知県自治研修所　７階　大教室

名古屋市中区丸の内二丁目５番１０号　電話（０５２）２２３－３９０５

【第２回】オンライン受講（ＷＥＢ会議用システム「Ｚｏｏｍ」を使用）

６　持ち物

筆記具、計算機(10 桁以上でカード型不可)

７　第２回オンライン研修について

・事前に「オンライン研修を受講する皆さんへ」の内容を確認してください。

・研修で使用するテキスト等は、研修実施１週間前までに研修センターからＥメールにて送付します。

・研修当日の Zoom 参加用ＵＲＬやミーティングＩＤ、パスワード等は、研修実施３日前までに研修センターからＥメールにて送付します。

・複数人で１台のパソコンを共有して研修に参加する場合は、研修受講申込入力フォーマット「10 その他」にその旨を記載してください。

８　その他

・研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。

・視力が弱い等の理由で席順に配慮が必要な場合は、研修受講申込入力フォーマット「10 その他」にその旨を記載しておいてください。

・本研修はグループワークを実施しますので、ご了承いただきご参加ください。