

政策形成のための情報分析研修実施要領

1 目的

行政が置かれている現状を認識し、社会や環境の変化・地域の特性に応じた政策をつくるために押さえておくべきポイントを学び、政策形成にかかる知見を広げます。

2 対象者及び定員

採用4年目以降の職員 48名（各回24名）

3 実施期日

第1回 令和4年9月27日(火)、28日(水)

第2回 令和4年10月18日(火)、19日(水)

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

第1回：愛知県自治研修所 7階 701教室

名古屋市中区丸の内2丁目5番10号 電話(052)223-3905

第2回：オンライン研修

6 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良がある場合は、無理をせず欠席（早退）してください。
- ・手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- ・適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いします。
- ・政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。最新の情報はホームページ (<https://www.a-kenshu.jp>) を御確認ください。

7 オンライン研修について

新型コロナウイルス感染症の状況により、オンライン研修に変更する場合があります。研修実施の2週間前までに各受講者所属団体の研修担当に実施方法（集合またはオンライン）について連絡します。

また、以下の内容を確認のうえ、事前準備をお願いします。

①WEB会議用システム「ZOOM」を使用します。

②受講環境（推奨）

- ・講師の声が聞き取りやすい静かな場所
- ・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所
- ・受講者以外の映り込みを避けることができる場所
- ・ネットの有線環境（回線の安定性。ただし無線環境での受講も可能。）

③必要な機器（1人1台）

- ・パソコン
- ・スピーカー、マイク（パソコンに備え付きのもので可）
- ・カメラ（パソコンに備わっていれば不要）

※申込みの際、「10 その他」欄にオンライン研修に変更になった場合に参加できるかどうかを記入してください。

8 その他

- ・事前学習課題はありません。
- ・所属団体で使用している名札をお持ちください。