

管理職セミナー実施要領

1 目的

組織開発・リスクマネジメントといった管理職として必要なスキルの向上を図ります。

2 対象者

係長級以上の職員

3 実施期日

第1回 令和4年 9月27日(火)

第2回 令和4年10月 4日(火)

第3回 令和4年10月27日(木)

4 研修内容及び時間

別紙1「日程表」のとおり

5 会場 愛知県自治研修所(名古屋市中区丸の内二丁目5番10号)

8階 講堂

6 受講申込

次の方法で7月22日(金)までに受講申込をしてください。

「令和4年度管理職セミナー受講申込書」をダウンロードして必要事項を入力後、電子メールで研修センターへ送信してください。

※「7 オンライン研修について」を御確認いただき、オンライン研修に変更になった場合に参加できるかどうかを記入してください。

7 オンライン研修について

新型コロナウイルス感染症の状況により、オンライン研修に変更する場合があります。オンライン研修へ変更する場合は、研修実施の2週間前までに各受講者所属団体の研修担当に実施方法について連絡します。

以下の内容を確認のうえ、事前準備をお願いします。

①WEB会議用システム「ZOOM」を使用します。

②受講環境

- ・講師の声が聞き取りやすい静かな場所
- ・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所
- ・受講者以外の映り込みを避けることができる場所
- ・ネットの有線環境(回線の安定性。ただし無線環境での受講も可能。)

③必要な機器(原則1人1台)

- ・パソコン
- ・スピーカー、マイク(パソコンに備え付きのもので可)
- ・カメラ(パソコンに備わっていれば不要)

8 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- (1) 研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良がある場合は、無理をせず欠席（早退）してください。
- (2) 手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- (3) 適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。
- (4) 政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。最新の情報はホームページ (<http://www.a-kenshu.jp>) を御確認ください。

9 その他

事前学習課題はありません。

業務で着用している名札を御持参ください。