令和８年度事業体系

- 研修事業（43コース）
  - 階層別研修（3コース）
    - 課長補佐研修
    - 課長研修
    - 部長研修
  - 専門研修（33コース）
    - 政策・法務研修（8コース）
      - 地方自治法研修
      - 地方公務員法研修
      - 民法研修（財産法、家族法）
      - 行政法基礎研修
      - 法制執務研修（基礎、実務）
      - 政策形成のための情報分析研修
      - 政策立案研修
      - 情報公開・個人情報保護研修
    - 実務研修（9コース）
      - 地方税研修（個人住民税、土地、家屋、徴収）
      - 税外債権徴収事務研修
      - 財務会計初任者実務研修
      - 財務諸表の読み方研修
      - 複式簿記研修
      - 採用面接研修
      - 広報戦略研修（広報紙、チラシデザイン、SNS）
      - 秘書研修
      - 業務フロー作成研修
    - 能力開発研修（16コース）
      - 折衝力・交渉力向上研修
      - ファシリテーション研修
      - ハードクレーム対応研修【内容変更】
      - タイムマネジメント研修
      - 生成ＡＩ活用研修【新規】
      - 問題解決能力向上研修
      - キャリアアップ研修（一般職員、係長以上）【内容変更】
      - プレゼンテーション研修（管理職員、一般職員）
      - 職場でのコミュニケーション研修（係長以上、一般職員）
      - 管理職のための職場で取り組むメンタルヘルス研修（ラインケア）
      - 心の健康を保つためのストレス・マネジメント研修（セルフケア）
      - ハラスメント防止研修
      - ＤＸ研修
      - 部下育成研修（ﾘｰﾀﾞｰ、ﾄﾚｰﾅｰ《動画》）
      - 行動経済学・ナッジ理論研修《動画》【新規】
      - 多言語対応の不安を解消するやさしい日本語研修【企画】
  - 特別研修（3コース）
    - 係長研修指導者養成研修
    - 公務員倫理研修指導者養成研修
    - 接遇研修指導者養成研修
  - 派遣研修（1コース）
    - 海外派遣研修
  - セミナー（3コース）
    - オープンセミナー
    - 特別セミナー（セルフモチベーション、ナレッジマネジメント）
    - 管理職セミナー（カスタマーハラスメント対策、広報戦略）【内容変更】
- 協力援助事業
  - 市町村職員研修事業交付金交付事業
  - 各種研修情報の提供事業等
    - ・研修の企画、実施に関する相談
    - ・講師の紹介
    - ・研修用教材等の整備、貸出し
    - ・研修情報の収集、提供
    - ・各地区研修協議会研修への講師派遣