

## 部長研修実施要領

### 1 目的

部長としての職責に対する自覚を促し、鋭い経営感覚・経営戦略能力の向上を図ります。

### 2 対象者及び定員

部長級に昇任直後の職員（部長級職のない団体にあつては、課長相当職昇任後4年以上の職員）。ただし、部長級で過去にこの階層の研修を受講していない者も対象とします。

150名（午前の部75名、午後の部75名）

### 3 実施日時

令和4年10月6日（木）

【午前の部】午前9時20分から午後0時05分まで ※オンライン研修

【午後の部】午後1時30分から午後4時30分まで

### 4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

### 5 会場

【午前の部】

オンライン受講（WEB会議用システム「ZOOM」を使用）

【午後の部】

愛知県自治研修所 8階 講堂

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話番号 052-223-3905

### 6 事前課題

事前課題はありません。

### 7 受講申込

「部長研修受講申込書」をダウンロードし、メールにて8月22日（月）までにお申し込みください。

送信先メールアドレス [as.kenshu@a-kenshu.jp](mailto:as.kenshu@a-kenshu.jp) 担当 清水宛て

- ・「9 受講者情報」欄に「部長級に昇任後〇年目」と入力してください。部長級職のない団体にあつては、「課長相当職昇任後4年以上」と記入してください。
- ・「10 その他」欄に、オンライン研修に変更になった場合に参加できるかどうかを記入してください。

## 8 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良がある場合は、無理をせず欠席（早退）してください。
- ・手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- ・適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。
- ・政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。最新の情報はホームページ (<https://www.a-kenshu.jp>) を御確認ください。

## 9 オンライン研修について

新型コロナウイルス感染症の状況により、集合研修を予定している午後の部をオンライン研修に変更する場合があります。

研修実施方法の変更がある場合、2週間前までに各受講者所属団体の研修担当に実施方法（集合またはオンライン）について連絡します。

また、オンラインによる開催では、以下の内容を確認のうえ、事前準備をお願いします。

①WEB会議用システム「ZOOM」を使用します。

②受講環境（推奨）

- ・講師の声が聞き取りやすい静かな場所
- ・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所
- ・受講者以外の映り込みを避けることができる場所
- ・ネットの有線環境（回線の安定性。ただし無線環境での受講も可能。）

③必要な機器

- ・パソコン
- ・スピーカー、マイク（パソコンに備え付きのもので可）
- ・カメラ（パソコンに備わっていれば不要）

## 10 その他

集合研修では所属団体で使用している名札をお持ちください。