

課長補佐研修実施要領

1 目的

課長補佐級職員としての役割を認識するとともに、職務遂行上必要な能力などの向上を図ります。

2 対象者及び定員

課長補佐級に昇任直後の職員（課長補佐級職のない団体にあつては、係長相当職昇任後10年以上の職員）。ただし、課長補佐級で過去にこの階層の研修を受講していない者も対象とします。 384名（各回合計）

3 実施期日

各回研修 第1回：令和5年5月30日（火）、5月31日（水）
第2回：令和5年6月 1日（木）、6月 2日（金）
第3回：令和5年6月 6日（火）、6月 7日（水）
第4回：令和5年6月 8日（木）、6月 9日（金）
第5回：令和5年6月13日（火）、6月14日（水）
第6回：令和5年6月15日（木）、6月16日（金）
第7回：令和5年6月29日（木）、6月30日（金）
第8回：令和5年7月 6日（木）、7月 7日（金）
第9回：令和5年7月11日（火）、7月12日（水）
第10回：令和5年7月13日（木）、7月14日（金）

4 研修内容及び時間

別紙2日程表のとおり

5 会場

各回研修： 第1回～第6回（会場案内：別紙3-2 研修所案内図参照）
愛知県自治研修所 7階 701・703教室（第3回は703教室でのみ開催）
名古屋市中区丸の内2-5-10 電話（052）223-3905
第7回、第8回（会場案内：別紙3-1 とよはし会場館内案内図参照）
穂の国とよはし芸術劇場 2階 研修室（大）
豊橋市西小田原町123番地 電話（0532）39-8810
第9回、第10回 オンライン研修（WEB会議用システム「ZOOM」を使用）

6 受講者情報

「課長補佐に昇任後〇年目」又は「係長相当職昇任後10年以上」と記入してください。

7 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は、自宅で必ず検温をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。
- ・研修中は、マスクの着用や手洗い、消毒を推奨しています。様々な職場の職員が多数集まる中で、長時間にわたる研修、グループワークに安心して参加していただくため、御協力をお願いします。

8 その他

- ・研修中は、所属団体で使用している名札を着用してください。
- ・障がいをお持ちである等で配慮が必要な場合は、研修受講申込入力フォーマットにその旨記載願います。
- ・オンライン研修に参加する場合は、事前に「オンライン研修を受講する皆さんへ」の内容を確認してください。
- ・オンライン研修で使用するテキスト等は、研修1週間前までに研修センターから郵送します。

- ・研修当日のZOOM参加用URLやミーティングID、パスワード等は、研修実施3日前までに研修センターからEメールにて送付します。