

研修受講後におけるフォローアップアンケートの実施について

1 目的

研修で学んだことをどのように職場で活用し、実践しているかを確認し、今後の研修企画に反映させるとともに、受講生自らが研修について振り返る機会を持ち、より職務に活用する意識付けを行う目的で実施する。

また、上司等からのコメント欄を設けることにより、より一層の研修効果を期待することができる。

2 令和4年度対象研修について

(%)

番号	研修名	自身への活用 (*1)	職場での活用 (*2)
1	広報紙作り研修	100	76
2	募集チラシの作り方研修	87	55
3	みんなで取り組む職場のメンタルヘルス研修	87	62
4	ファシリテーション研修	75	71
5	タイムマネジメント研修	93	90
6	部下とのコミュニケーション研修	96	68

*1:「研修で学んだこと、気づいたことを、あなた自身はどの程度活用していますか？」
の設問に「非常によく活用」「よく活用」「活用」と回答した割合

*2:「研修で学んだことがきっかけとなり、職場で取り組んでいる事例はありますか？」
の設問に「ある」と回答した割合

3 令和5年度対象研修（予定）について

番号	研修名
1	リスクマネジメント研修
2	折衝力・交渉力向上研修
3	クレーム対応研修
4	秘書研修
5	チームマネジメント研修
6	広報戦略研修

※複数回開催する研修については、いずれかの1回のみフォローアップ対象研修とする予定です。