資料3

令和６年度　事業体系（案）

- 研修事業（42コース）
  - 階層別研修（3コース）
    - 課長補佐研修
    - 課長研修
    - 部長研修
  - 専門研修（32コース）
    - 政策・法務研修（8コース）
      - 地方自治法研修
      - 地方公務員法研修
      - 民法研修（財産法、家族法）
      - 行政法基礎研修
      - 法制執務研修（基礎、実務）
      - 政策形成のための情報分析研修
      - 政策立案研修
      - 情報公開・個人情報保護研修
    - 実務研修（9コース）
      - 地方税研修（市町村民税、土地、家屋、徴収）
      - 税外債権徴収事務研修
      - 財務会計初任者実務研修
      - 財務諸表の読み方研修
      - 複式簿記研修
      - 募集チラシの作り方研修
      - 採用面接研修
      - 広報戦略研修
      - 秘書研修
    - 能力開発研修（15コース）
      - 折衝力・交渉力向上研修
      - ファシリテーション研修
      - クレーム対応研修
      - コーチング研修
      - タイムマネジメント研修
      - リスクマネジメント研修
      - 問題解決能力向上研修
      - キャリアアップ研修（女性職員、係長以上）
      - プレゼンテーション研修（管理職員、一般職員）
      - 職場でのコミュニケーション研修（係長以上、一般職員【新規】）
      - 心の健康を保つためのストレス・マネジメント研修（セルフケア）【新規】
      - 管理職のための職場で取り組むメンタルヘルス研修（ラインケア）【新規】
      - ハラスメント防止研修【新規】
      - ＯＪＴ研修（ﾘｰﾀﾞｰ、ﾄﾚｰﾅｰ）【新規】
      - ＤＸ研修【企画】
  - 特別研修（3コース）
    - ＪＳＴ基本コース指導者養成研修
    - ＪＫＥＴ指導者養成研修
    - 接遇研修指導者養成研修
  - 派遣研修（1コース）
    - 海外派遣研修
  - セミナー（3コース）
    - オープンセミナー
    - 特別セミナー
    - 管理職セミナー
- 協力援助事業
  - 市町村職員研修事業交付金交付事業
  - 研修の企画、実施に関する相談
    - ・講師の紹介
    - ・研修用教材等の整備、貸出し
    - ・研修情報の収集、提供
    - ・各地区研修協議会研修への講師派遣