

令和5年度 事業実施状況

資料 1

1 研修事業

分類	コード番号	研修名	期 間	日 数 (日)	時 間 (時間)	受 講 者 数 (人)				
						市	町 村	一部事務 組合等	計	
階 層 別	01	課長補佐研修	第1回	5/30,31	2	12.50	35	4	6	45
			第2回	6/1,2	2	12.50	39	6	4	49
			第3回	6/6,7	2	12.50	15	2	6	23
			第4回	6/8,9	2	12.50	36	2	8	46
			第5回	6/13,14	2	12.50	34	2	2	38
			第6回	6/15,16	2	12.50	25	3	4	32
			第7回	6/29,30(豊橋会場)	2	12.50	14	0	0	14
			第8回	7/6,7(豊橋会場)	2	12.50	16	0	0	16
			第9回	7/11,12(オンライン)	2	12.50	23	7	0	30
			第10回	7/13,14(オンライン)	2	12.50	49	4	1	54
研 修	02	課長研修	第1回	10/4	1	6.75	33	8	3	44
			第2回	10/5(オンライン)	1	6.75	24	15	8	47
			第3回	10/6	1	6.75	35	5	4	44
			第4回	10/11	1	6.75	31	8	9	48
			第5回	10/12	1	6.75	34	6	8	48
			第6回	10/13(オンライン)	1	6.75	17	2	1	20
03	部長研修	10/3午前(オンライン)	1	3.00	37	5	2	44		
		10/3午後	1	3.00	42	12	2	56		
小計 3コース				28	172	539	91	68	698	
専 門 研 修	04	地方自治法研修	8/17,18	2	12.25	48	30	17	95	
	05	地方公務員法研修	12/20,21→12/21,1/19※	2	12.00	43	21	11	75	
	06	民法研修(財産法)	8/16,17,23,24	4	24.50	30	6	0	36	
		民法研修(家族法)	9/4,5,6	3	19.50	65	4	0	69	
	07	行政法基礎研修	8/31,9/6,13	3	19.50	25	10	0	35	
	08	法制執務研修(基礎)	第1回	6/13,14	2	13.00	40	18	21	79
			第2回	6/15,16(オンライン)	2	13.00	23	8	21	52
		法制執務研修(実務)	第1回	11/21,22	2	13.00	13	3	7	23
			第2回	12/5,6	2	13.00	19	6	4	29
			第3回	12/7,8	2	13.00	17	6	7	30
	09	条例等の評価(効果の把握・分析)・見直し研修	8/21,22	2	12.75	13	2	3	18	
	10	政策形成のための情報分析研修	第1回	9/26,27	2	12.50	15	4	1	20
			第2回	10/17,18	2	12.50	11	5	0	16
	11	政策立案研修	第1回	10/25,26	2	12.50	13	2	0	15
			第2回	11/1,2	2	12.50	9	3	0	12
	12	地方税研修(市町村民税)	第1回	9/7	1	7.25	22	7	0	29
			第2回	9/8	1	7.25	27	10	0	37
		地方税研修(土地)	8/1,2	2	13.00	31	7	0	38	
		地方税研修(家屋)	8/3,4	2	13.00	36	10	0	46	
		地方税研修(徴収)	12/12,13,14	3	18.50	34	7	1	42	
	13	税外債権徴収事務研修	10/24,11/1	2	13.00	32	2	0	34	
	14	財務会計初任者実務研修	第1回	5/16,17	2	13.00	24	12	9	45
			第2回	6/6,7(オンライン)	2	13.00	12	7	2	21
	15	複式簿記研修(基礎)	第1回	5/11	1	6.75	40	11	5	56
第2回			5/12(オンライン)	1	6.75	39	11	4	54	
複式簿記研修(実務)		第1回	5/19,26,6/2,9,16	5	30.75	17	7	0	24	
		第2回	8/18,25,9/1,6,14(オンライン)	5	30.75	29	3	0	32	
16	募集チラシの作り方研修	第1回	11/30	1	6.50	35	5	3	43	
		第2回	12/1,2/16 ※	2	11.25	17	4	3	24	
17	リスクマネジメント研修	第1回	7/25,26(オンライン)	2	13.00	6	1	4	11	
		第2回	8/23,24	2	13.00	11	2	9	22	
18	採用面接研修	第1回	5/18	1	7.25	15	3	5	23	
		第2回	5/19	1	7.25	10	1	4	15	
		第3回	5/25	1	7.25	13	1	1	15	
		第4回	5/26	1	7.25	11	2	4	17	

分類	コード 番号	研修名		期 間	日 数 (日)	時 間 (時間)	受 講 者 数 (人)			
							市	町 村	一 部 事 務 組 合 等	計
専 門 研 修	19	プレゼンテーション研修 (一般職員コース2日間)	第1回	12/14,15	2	14.00	11	3	3	17
			第2回	1/25,26※	2	14.00	13	2	3	18
			第3回	2/8,9 ※	2	14.00	14	2	2	18
		プレゼンテーション研修 (管理職員コース1日間)	第1回	5/24	1	7.25	14	5	5	24
			第2回	5/25	1	7.25	9	6	3	18
		20	みんなで取り組む職場の メンタルヘルス研修	第1回	7/26(オンライン)	1	6.25	11	5	1
	第2回			8/1	1	6.25	13	5	6	24
	第3回			8/2	1	6.25	13	6	3	22
	21	折衝力・交渉力向上研修	第1回	5/25,26	2	13.25	19	2	4	25
			第2回	6/8,9	2	13.25	18	2	4	24
			第3回	7/27,28(オンライン)	2	13.25	18	0	4	22
			第4回	9/21,22	2	13.25	15	5	4	24
	22	ファシリテーション研修	第1回	10/3,4	2	12.25	9	6	5	20
			第2回	10/24,25	2	12.25	15	4	7	26
			第3回	12/5,6	2	12.25	20	1	3	24
	23	クレーム対応研修	第1回	6/20,21	2	13.00	24	3	8	35
			第2回	6/22,23	2	13.00	22	4	11	37
			第3回	1/11,12 ※	2	13.00	13	3	6	22
	24	コーチング研修	第1回	9/12,13	2	13.00	11	5	6	22
			第2回	9/14,15	2	13.00	11	1	5	17
			第3回	12/7,8	2	13.00	10	3	6	19
			第4回	1/18,19※	2	13.00	12	8	4	24
	25	タイムマネジメント研修	第1回	9/26	1	6.50	22	3	1	26
			第2回	10/31	1	6.50	20	6	5	31
			第3回	12/5(オンライン)	1	6.50	22	5	8	35
			第4回	1/23 ※	1	6.50	21	5	7	33
	26	問題解決能力向上研修	第1回	6/6,7,1/16※	3	20.75	13	3	6	22
			第2回	8/1,2,1/17※	3	20.75	13	2	5	20
	27	キャリアアップ研修(女性職員コース)	12/21,22		2	12.00	25	8	5	38
		キャリアアップ研修(係長以上コース)	11/28,29		2	12.00	20	6	1	27
	28	秘書研修	8/29,30		2	12.00	22	6	0	28
	29	チームマネジメント研修	第1回	9/20	1	7.00	12	2	4	18
			第2回	9/21	1	7.00	13	5	3	21
	30	部下とのコミュニケーション研修	第1回	10/5	1	7.00	11	2	4	17
第2回			10/6	1	7.00	17	3	3	23	
31	広報戦略研修	5/23		1	6.75	38	11	6	55	
32	情報公開・個人情報保護研修	9/28,29		2	12.50	21	16	10	47	
33	ロジカルシンキング研修	9/5		1	6.00	36	8	3	47	
34	DX研修	8/15→2/15※		1	6.50	26	13	7	46	
小計 31コース					136	881	1,512	426	327	2,265
特 別 研 修	35	JST基本コース指導者養成研修		5/22,23,24,25	4	27.08	12	1	0	13
	36	JKET指導者養成研修	第1回	5/10,11,12	3	21.43	6	2	2	10
			第2回	5/17,18,19	3	21.43	6	1	2	9
			第3回	2/14,15,16※	3	21.43	7	6	0	13
	37	接遇研修指導者養成研修	第1回	1/24,25,26※	3	19.50	15	2	2	19
		第2回	2/7,8,9 ※	3	19.50	6	1	1	8	
小計 3コース					19	130	52	13	7	72
派 遣 研 修	38	海外派遣研修			休止	—	—	—	—	—
	小計 0コース					0	0	0	0	0
セ ミ ナ ー	39	オープンセミナー		2/27※	1	2.75	141	21	12	174
	40	特別セミナー	働き方改革	4/27	1	2.75	73	15	4	92
			発達障がい	9/29(午前)	1	3.75	70	21	4	95
				9/29(午後)	1	3.75	86	23	2	111
	41	管理職セミナー	第1回	10/24	1	3.50	44	7	0	51
			第2回	10/25	1	3.50	35	5	0	40
第3回			10/26	1	3.50	48	5	1	54	
小計 3コース					7	24	497	97	23	617
合 計	40コース				190	1,206	2,600	627	425	3,652

※印は、令和5年12月末現在、未実施の研修です。受講者数欄には、予定人数を記載しています。

また、当初の予定から実施方法、日程等が変更になった研修は、一印にて変更後のものを記載しています。

2 協力援助事業

(1)市町村職員研修事業交付金事業

単位(金額:千円、回数:回、人数:人)

	団体名		新規採用	一般	係長	計
1	尾張五市二町 研修協議会	金額	360	1,540	260	2,160
		回数	6	12	2	20
		人数	202	342	49	593
2	西三河7市町 職員研修協議会	金額	360	1,400	520	2,280
		回数	6	10	4	20
		人数	240	386	140	766
3	知多5市 職員研修協議会	金額	-	560	780	1,340
		回数	-	4	6	10
		人数	-	140	118	258
4	尾張東部 職員研修協議会	金額	360	1,120	650	2,130
		回数	2	3	3	8
		人数	266	385	160	811
5	西春日井地区市町 職員研修協議会	金額	120	420	260	800
		回数	2	3	2	7
		人数	54	107	28	189
6	海部地区市町村 職員研修協議会	金額	240	840	260	1,340
		回数	4	6	2	12
		人数	228	240	63	531
7	知多5町 職員研修協議会	金額	180	280	130	590
		回数	3	2	1	6
		人数	108	89	26	223
8	新城・設楽地区市町村 職員研修協議会	金額	60	280	130	470
		回数	1	2	1	4
		人数	43	62	16	121
9	豊橋市	金額	-	100	-	100
		回数	-	1	-	1
		人数	-	83	-	83
10	岡崎市	金額	100	-	-	100
		回数	2	-	-	2
		人数	111	-	-	111
11	一宮市	金額	-	-	100	100
		回数	-	-	1	1
		人数	-	-	45	45
12	春日井市	金額	-	-	100	100
		回数	-	-	1	1
		人数	-	-	60	60
13	豊川市	金額	-	-	100	100
		回数	-	-	1	1
		人数	-	-	16	16
14	豊田市	金額	-	100	-	100
		回数	-	1	-	1
		人数	-	15	-	15
15	蒲郡市	金額	-	100	-	100
		回数	-	2	-	2
		人数	-	40	-	40
16	田原市	金額	-	-	-	0
		回数	-	-	-	0
		人数	-	-	-	0
17	みよし市	金額	-	100	-	100
		回数	-	1	-	1
		人数	-	13	-	13
	計	金額	1,780	6,840	3,290	11,910
		回数	26	47	24	97
		人数	1,252	1,902	721	3,875

※申請時の数字で計上しています。

(2) 研修用教材等の整備、貸出し

① 令和5年度eラーニング教材提供事業受講者数一覧

コース		受講者数	内訳		
			市	町村	一部事務組合等
専門知識	マネジメント コンプライアンス ビジネススキル ハラスメント 問題解決 パソコンスキル 語学 等 全238コース	1,560	1,040	201	319

【参考】

提供期間: 令和5年8月1日～令和6年1月31日

② DVD、図書貸出状況(対象期間:令和5年4月1日～令和5年12月31日)

番号	題名	貸出件数(内訳)			計
		市	町村	一部事務組合等	
D-1	シャットアウト「行政対象暴力」				0
D-2	みんなで取り組むメンタルヘルスケア1. あなたの家族大丈夫?、2. 復帰へのステップ				0
D-3①	見てわかるパワー・ハラスメント対策 1. 気づこう! パワー・ハラスメント				0
D-3②	見てわかるパワー・ハラスメント対策 2. 管理職がパワハラ加害者にならないために				0
D-4	新版・面接試験(面接試験官研修用)	3	1		4
D-5	法に触れるのはどっち? 知らなかったでは済まされない公務員倫理	2		1	3
D-6	社会人やっていいこと・悪いこと				0
D-7	ケーススタディで学ぶ報連相の基本				0
D-8①	実践! 採用面接の進め方と質問の展開法	3	1		4
D-8②	実践! 集団面接 集団討議面接の進め方				0
D-9①	公務員の不祥事防止シリーズ「借金」で人生棒に振るべからず				0
D-9②	公務員の不祥事防止シリーズ「犯罪」で人生棒に振るべからず			1	1
D-9③	公務員の不祥事防止シリーズ「酒」で人生棒に振るべからず				0
D-10	一次評価者のための人事評価入門				0
D-11	これだけは知っておきたい「セクシャルハラスメント」			1	1
D-12	これだけは知っておきたい「パワーハラスメント」			1	1
D-13	相手にわかりやすく「教える技術」				0
D-14	地方分権時代における新しい自治体職員像				0
D-15①	さわやかな公務員の接遇-住民の視点にたつて-①さわやかな対応				0
D-15②	さわやかな公務員の接遇-住民の視点にたつて-②クレーム対応				0
D-16	破滅への道程 一競争入札妨害、贈収賄、公金詐取、虚偽有印公文書作成・同行使事件の顛末一	1			1
D-17①	元気な職場を作るメンタルヘルスストレス一日決算主義のセルフケア	1			1
D-17②	元気な職場を作るメンタルヘルス管理職によるメンタルヘルス				0
D-17③	元気な職場を作るメンタルヘルスこうすればできる! 職場復帰				0
D-18	信頼される公務員モラル・倫理編	3		1	4
D-19①	ディベート入門講座～シナリオ方式のディベート～ディベートとは				0
D-19②	ディベート入門講座～シナリオ方式のディベート～シナリオディベートの実際				0
D-19③	ディベート入門講座～シナリオ方式のディベート～改シナリオディベート				0
D-19④	ディベート入門講座～シナリオ方式のディベート～付属資料				0
D-20	事例で学ぶ個人情報保護対応 ケーススタディー1 ケーススタディー2				0
D-21	個人情報漏えい発覚! 組織対応の進め方			1	1
D-22	ワークライフバランス			1	1
D-23	ソーシャル・メディアのリスクと正しいつきあい方 企業編				0
D-24	見てわかる 改正均等法のセクハラ対策 セクハラ対策と管理職の役割				0
D-25	見てわかる 改正均等法のセクハラ対策 管理職がセクハラ加害者にならないために				0
D-26	メンタルヘルス 職場を元気にする コミュニケーション				0
D-27①	コミュニケーションの基本シリーズ第1巻: 新入社員・若手社員のためのビジネス電話対応	1			1
D-27②	コミュニケーションの基本シリーズ第2巻: 新入社員・若手社員のためのビジネスツールの使い分けと使い方	1			1
D-27③	コミュニケーションの基本シリーズ第3巻: 新入社員・若手社員のためのマナーが生まれる心遣い	1			1
D-28	新入社員のための「社会人のルール」				0
D-29	目標管理のための「面談の進め方」				0
	小計 (DVD)	16	2	7	25
図書	小計 (図書)	0	0	0	0
	合計	16	2	7	25

③ 令和5年度DVD・図書状況〈購入順〉

R5/12/31現在

	書名	発行所	発行年(版次)	備考
1	さわやかな公務員の接遇 ①さわやかな対応	(株)アスパクリエイト	2004	破損のため再購入
2	六法全書 令和5年版	有斐閣社	2023	
3	ポケット六法 令和5年版	有斐閣社	2022	
4	自治六法 令和5年版	地方自治法令研究会	2023	