（様式１）

第　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益財団法人愛知県市町村振興協会理事長　様

団体名

代表者氏名

市町村職員研修事業交付金交付申請書

　令和　　年度市町村職員研修事業交付金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　円

　　交付対象事業の事業費総額（予算）　金　　　　　　　円

２　添付書類

研修実施計画書（様式１付表）及び各研修の日程表

３　振込先及び連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先 | 金融機関 |  |
| 本 支 店 |  |
| 預金の種類 |  |
| 口座番号 |  |
| ふりがな |  |
| 口座名義人 |  |
| 連絡先 | 市 町 村 |  |
| 担 当 課 |  |
| 担 当 者 |  |
| 電話番号 |  |

(様式１付表)

研修実施計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修名 | 期間 | 日数 | 受講者 | 受講者内訳（市町村等） | | | | | 交付申請額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
| 合計 |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |

（様式２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　団体代表者　様

公益財団法人愛知県市町村振興協会

理事長

市町村職員研修事業交付金交付決定通知書

　令和　　年度市町村職員研修事業交付金を下記のとおり交付することに決定しましたので、市町村職員研修事業交付金交付要綱第７条の規定に基づき通知します。

記

交付決定額　　　　金　　　　　　　円

（様式３）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益財団法人愛知県市町村振興協会理事長　様

団体名

代表者氏名

市町村職員研修事業交付金実績報告書

　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定通知のあった令和　　年度市町村職員研修事業交付金の事業が完了しましたので、下記のとおり報告します。

　なお、交付金額のうち　　　　　　円の残額が生じましたので返還します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付対象事業の事業費総額  （決算） | 既受領交付金  （Ａ） | うち使用した  交付金  （Ｂ） | 残額  （Ａ－Ｂ） | 備考 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  |

※ 研修実績（様式３付表）及び研修ごとの決算報告書を添付。

(様式３付表)

研修実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修名 | 期間 | 日数 | 受講者 | 受講者内訳（市町村等） | | | | | 使用した交付金の額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
|  |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |
| 合計 |  | 日 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |

**決　算　報　告　書**

団体名又は

研修協議会名／

研修名

１　既受領交付金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　交付金明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 |  | 交付金 | 交付金の内訳 |
| 既受領交付金 |  |  |  |
| 振替交付金 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

３　事業費明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費 | うち使用した交付金 | 使用した交付金の内訳 |
| 講師謝礼  講師委託料 |  |  |  |
| 講師旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 資料作成費 |  |  |  |
| テキスト・教材費 |  |  |  |
| 会場使用経費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計 |  |  | 交付金以外の財源  　　　　　　　　円 |

４　添付書類

□　「うち使用した交付金」について、領収書等支払証拠書類の写し及び明細の分かる資料

□　研修日程表

□　受講者名簿